

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat cu prevederile Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. VII alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

Municipiul Odorheiu Secuiesc organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de

- consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului cadastru; GIS, Serviciu urbanism și cadastru, Direcție urbanism și evidența patrimoniului, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi

- referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului achiziții publice, Serviciu administrare și implementare investiții, Direcție dezvoltare și investiții, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi

- consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului proiecte și programe de dezvoltare, Direcție dezvoltare și investiții, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi.

Proba scrisă: la data de 01.07.2025, ora 12:00, la sediul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, Piața Városháza, nr. 5.

Interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, Piața Városháza, nr. 5.

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail hr@odorhei.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, adică până la data de 18.06.2025.

(Date de contact: Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, Piața Városháza, nr. 5, Serviciu resurse umane și contractare asistenți personali, etaj I., camera 126, nr. tel.: 0266218145, interior 1804, nr. fax.: 0266218032, e-mail: hr@odorhei.ro, György Annamária, consilier).

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, precum și condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului.

„Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- g2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).”

Condiții pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului cadastru; GIS, Serviciu urbanism și cadastru, Direcție urbanism și evidența patrimoniului, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.
 - studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe arhitectură și urbanism, inginerie civilă, în domeniul de licență inginerie geodezică
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu se solicită.
- referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului achiziții publice, Serviciu administrare și implementare investiții, Direcție dezvoltare și investiții, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc:
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

- consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului proiecte și programe de dezvoltare, Direcție dezvoltare și investiții, aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc:
 - studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe administrative, științe economice
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.