

REGULAMENT
DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE PENTRU PROIECTE
SPORTIVE DIN FONDURI PUBLICE LOCALE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE, DEFINIȚII

Art. 1. Dispoziții Generale

(1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analiza și evaluarea cererilor de finanțare nerambursabile din fondurile publice acordate din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pentru finanțarea proiectelor sportive ale structurilor sportive constituite conform art.21 (1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” și „Promovarea sportului pentru toți”.

(2) Selecția proiectelor de finanțare nerambursabile a programelor sportive se face conform prezentului regulament.

(3) Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile este reglementată în concordanță cu:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii a Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 26/2000 privind Asociațiile și Fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Fondurile publice pentru finanțarea proiectelor sportive se alocă din bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(5) Nu se finanțează proiecte/activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare sau proiecte/activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(6) Proiectele sportive, vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(7) Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta de la Municipiul Odorheiu Secuiesc decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

(8) Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți.

Art. 3. Definiții

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **Activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **Activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **Anunțul de participare** - procesul de anunțare publică a Concursului local de proiecte sportive, respectiv intenția de atribuire a contractelor de finanțare, care se face de către Municipiul Odorheiu Secuiesc în conformitate cu prevederile art. 9 din prezentul regulament.
- d) **Asociațiile pe ramură de sport județene:** Asociațiile județene pe ramuri de sport sunt persoane juridice de drept privat, având drept scop organizarea activității în ramura de sport respectivă la nivelul județului, cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale.
- e) **Autoritate finanțatoare** – Municipiul Odorheiu Secuiesc;
- f) **Beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- g) **Bugetul proiectului** - ansamblu de cheltuieli eligibile întreprinse în conformitate cu prevederile prezentului ghid.
- h) **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect sportiv definite în conform art.8, alin (2) din prezentul ghid;
- i) **Club sportiv de drept privat** - Cluburile sportive de drept privat, fără scop lucrativ, sunt persoane juridice nonprofit, constituite, în condițiile legii, ca structuri mono- sau polisportive. Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau instituții de învățământ superior au dreptul să se asocieze conform art. 21 alin. (2¹) din Legea 69/2000 cu modificările și completările ulterioare formând un club sportiv de drept privat, cu personalitate juridică.
- j) **Competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- k) **Contract de finanțare nerambursabilă**- contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Odorheiu Secuiesc, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- l) **Contract de activitate sportivă** – convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF), care poate fi: sportiv, antrenor sau membru al unui colectiv tehnic, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- m) **Finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, cu dispoziția Ordinului MTS 664/2018 cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- n) **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pentru proiectele sportive, în condițiile legii;
- o) **Proiect sportiv** – plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
- p) **Proiecte din domeniul sport de performanță** – proiecte care prin implementarea lor contribuie la susținerea promovarea și dezvoltarea sportului de performanță la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc și care ating cel puțin unul dintre obiectivele liniei de finanțare “Sportul de performanță”, descrise la art. 5. din prezentul regulament.

- q) **Proiecte din domeniul sportul pentru toți**- proiecte care prin implementarea lor contribuie la creșterea gradului de participare activă și sistematică a populației de toate vârstele la activități sportive, prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant și care ating cel puțin unul dintre obiectivele liniei de finanțare “Sportul pentru toți”, descrise în cadrul art. 5.2., alin. (2) din prezentul ghid.
- r) **Solicitant** - organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect sportiv care îndeplinește condițiile specificate în cadrul art. 6 din prezentul regulament;

CAPITOLUL II SCOP, OBIECTIVE ȘI BUGETUL

Art. 4. Scop și obiective

(1) Scopul acordării finanțării nerambursabile din bugetul local pentru proiecte sportive îl reprezintă finanțarea proiectelor sportive în condițiile art. 1, alin. (1) prin intermediul a două linii de finanțare:

- a) **Sportul de performanță**
- b) **Sportul pentru toți**

Art. 5.1. Sportul de performanță - Scop și obiective

(1) **Scopul liniei de finanțare “Sportul de performanță”** este susținerea, promovarea și dezvoltarea sportului de performanță la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) Obiectivele liniei de finanțare “Sportul de performanță”:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Odorheiu Secuiesc pe plan regional, național și internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul tuturor categoriilor de vârstă: copii, juniori, tineret și seniori;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- g) susținerea sporturilor olimpice și neolimpice, individuale sau de echipă, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel local, național și internațional a participării la competițiile de mare anvergură; susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;
- h) organizarea de competiții oficiale, naționale și internaționale pe raza municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 5.2. (1) Scopul liniei de finanțare “Sportul pentru toți” îl constituie creșterea gradului de participare activă și sistematică a populației de toate vârstele la activități sportive, prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(2) Obiectivele liniei de finanțare “Sportul pentru toți”:

a) Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) Încurajarea dezvoltării conceptelor de wellness și fitness sub toate aspectele lor de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni de toate vârstele, în special în rândul tinerilor până în 18 ani.

e) Îmbunătățirea stării de sănătate a locuitorilor municipiului Odorheiu Secuiesc prin practicarea de activități sportive.

f) Organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o modalitate de petrecere a timpului liber și de educației a întregii colectivități;

g) Selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de performanță;

h) Organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional pentru amatori.

Art. 6. Prevederi Bugetare

(1) Suma disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive din bugetul local al Municipiul Odorheiu Secuiesc este valoarea aprobată anual în bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) Fondurile publice menționate la alin. (1) se precizează în anunțul de participare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea VI și pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(3) Limitele bugetare aferente fiecărei linii de finanțare vor fi stabilite prin intermediul anunțului de participare dar nu pot depăși următoarele praguri:

a) Sportul de performanță – 1,840,000 Lei.

b) Sportul pentru toți – 260,000 Lei.

(4) În cazul în care un solicitant depune mai multe cereri de finanțare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării nerambursabile contractate nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(5) Valoarea finanțării maxime pe linii de finanțare se va încadra în limitele maxime stabilite pentru fiecare domeniu în parte:

Linia de finanțare	Bugetul alocat 2026 lei	Valoarea maximă/proiect/lei	Număr maxim de proiecte/solicitant
Sport de performanță	1,840,000	500,000	3 proiecte
Sportul pentru toți	260,000	50.000	
Total	2,100,000		

(6) Municipiul Odorheiu Secuiesc va aloca în fiecare an un minim de 30% din bugetul alocat către susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, conform art. 18¹ alin. (5) din legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Municipiul Odorheiu Secuiesc nu finanțează proiectele multidisciplinare. Un proiect trebuie să se adreseze unei singure ramuri sportive sau să presupună organizarea unui singur eveniment sportiv. Excepție fac evenimentele sportive organizate în afara calendarului competițional oficial, dedicate amatorilor.

(8) Municipiul Odorheiu Secuiesc finanțează proiecte pe linia de finanțare “Sportul pentru toți” în limita a 50.000 lei/proiect.

(9) Municipiul Odorheiu Secuiesc finanțează proiecte pe linia de finanțare “Sportul de performanță” în limita a 500.000 lei/proiect.

(10) În situația în care aplicantul solicită o sumă mai mare decât cea precizată în anunț, proiectul, este descalificat.

(11) Un solicitant poate depune maxim 3 cereri de finanțare.

(12) Fiecare solicitant va aplica separat pentru proiectele sportive al căror beneficiari sunt seniori sau juniori.

(13) Suma nealocată din bugetul unei linii de finanțare nu poate fi redistribuită proiectelor aflate pe lista de rezervă din cadrul celeilalte linii de finanțare.

(14) Municipiul Odorheiu Secuiesc nu finanțează activități ale căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. III. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚI ȘI PROIECTE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILE SPORTIVE

Art. 7. Eligibilitate solicitanți

(1) Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile pentru proiecte sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive conform art.21 (1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, constituite ca persoană juridică fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Desfășoară activități sportive, sunt deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă (CIS), prin care solicitantul atestă că este o structură sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- b) Fac dovada afilierii la Federația sportivă națională de specialitate și/sau la Asociația pe ramură de sport județeană valabil în anul depunerii cererii;
- c) Fac dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) Solicită finanțare numai pentru activitățile/acțiunile sportive care sunt recunoscute și înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă;
- e) Au respectat în ultimul an contractele de finanțare nerambursabile semnate cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, cu excepția situațiilor în care acestea au încetat cu acordul părților sau încetarea contractelor a fost generată de o cauză neimputabilă acestora;
- f) Are încheiat un contract de muncă sau un contract de activitate sportivă cu cel puțin un antrenor sau un instructor sportiv;
- g) Participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, care este constituită din alte sume decât cele care provin din fonduri publice;

- h) Organizațiile sportive finanțate în anul 2025 din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au îndeplinit obligația de a publica pe pagina de internet proprie sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, precum și execuția bugetară anuală, în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar anterior, conform art. 29 alin. (4) și (5) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv **nu este eligibil** solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) are obligații de plată exigibile și este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- f) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă;
- g) se află în conflict de interese, respectiv în orice situație care îl împiedică în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- i) se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

Art 8. Eligibilitatea proiectelor și cheltuielilor

(1) În cadrul procedurii acordării unor finanțări nerambursabile din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc de proiecte sportive sunt **eligibile proiectele** care:

- a) se înscriu în scopul și obiectivele liniei de finanțare “Sportul de performanță” sau „Sportul pentru toți”
- b) se încadrează în perioada de derulare stabilită, precizată în anunțul de participare;
- d) solicită de la Municipiul Odorheiu Secuiesc un buget maxim/linie de finanțare, așa cum este precizat în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli prezentate în cadrul cererii de finanțare.
- f) respectă normele și limitele cu privire la categoriile de cheltuieli eligibile stabilite prin intermediul prezentului regulament.

(2) Proiectele care se înscriu în cadrul liniei de finanțare “Sportul pentru toți” trebuie să se desfășoare pe raza Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(3) Proiectele care vizează **organizarea competițiilor sportive locale, naționale și internaționale** precum și proiectele care presupun **organizarea de evenimente sportive** trebuie să se desfășoare pe raza Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) **Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor:**

a) În înțelesul prezentei proceduri, cheltuieli eligibile sunt cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă, care au o strânsă legătură cu realizarea scopului și obiectivelor proiectului, se înscriu în următoarele categorii și praguri:

- Cheltuieli de indemnizații și/sau cheltuieli cu contracte de activitate sportivă: max 80 %
- Cheltuieli de cazare
- Cheltuielile de masă
- Cheltuieli de transport
- Cheltuieli de prestări servicii
- Cheltuieli cu închirieri
- Cheltuieli de publicitate, tipărituri
- Cheltuieli pentru achiziționarea de material, premii și echipamente sportiv pentru activități sportive: max (sub 5.000 lei fiecare cu TVA) max 30%
- Cheltuieli de servicii medicale, a ordinii publice, norme de pază
- Cheltuieli cu arbitraj
- Cheltuieli administrative: max 5%
- Cheltuieli de participare la acțiunile sportive/taxe de înscriere, taxe de organizare a acțiunilor
- Alte cheltuieli specific proiectului, care nu se încadrează la alte categorii de cheltuieli: max 5%

b) Procentele enumerate mai sus fac referire la suma totală solicitată ca finanțare nerambursabilă de la Municipiul Odorheiu Secuiesc și rămâne ferme pe toată durata contractului. Solicitantul poate cuprinde proporții mai mari în cadrul proiectelor prin asumarea diferențelor ca și contribuție proprie. Municipiul Odorheiu Secuiesc nu poate finanța categorii de cheltuieli care nu se încadrează în pragurile amintite mai sus.

c) Pentru a fi eligibile, categoriile de cheltuieli enunțate la punctul a) trebuie să se încadreze și în limitele stabilite de Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 cu completările și modificările ulterioare, fără a depăși pragurile amintite.

d) Contribuția proprie a solicitantului trebuie să se înscrie în cadrul categoriilor de cheltuieli descrise în cadrul alineatului (2) litera a) fără a se limita la proporțiile amintite.

Este foarte important detalierii cheltuielilor propuse în proiect astfel încât să se illustreze planificarea cheltuielilor în conformitate cu Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 și pragurile amintite mai sus.

Prezentarea unui buget fără a detalia categoriile de cheltuieli poate duce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

(3) **Cheltuieli neeligibile:** Conform prezentei proceduri, cheltuieli neeligibile sunt cheltuielile care nu pot fi finanțate de către Municipiul Odorheiu Secuiesc și se înscrie în cadrul următoarelor categorii de cheltuieli:

- achiziția de echipamente second-hand;
- alcool, tutun
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuieli de leasing.
- cheltuieli de natura investițiilor (active imobilizate)
- cheltuieli efectuate sau angajate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

- cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- costuri de amortizare;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- alte cheltuieli care nu sunt amintite de prezentul articol, dar care contravin legislației în vigoare sau nu sunt în strânsă legătură cu atingerea scopurilor și obiectivelor proiectelor sportive.

(4) Conform Art. 29, alin (4) și alin (5) al Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, cluburile sportive de drept public și cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar anterior. În termenul prevăzut amintit, cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele și prenumele persoanelor din conducerea clubului, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate și organigrama instituției, numărul sportivilor legitimați pe secții sportive și categorii de vârstă, numărul antrenorilor și instructorilor sportivi pe ramură de sport, cuantumul finanțării programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, cuantumul remunerațiilor, precum și cuantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă și calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele și strategiile proprii, raportul de activitate, precum și Regulamentul de organizare și funcționare. În cazul în care după momentul publicării intervin modificări, cluburile sportive au obligația de a actualiza informațiile pe pagina de internet proprie în termen de 5 zile de la data apariției modificării.

(5) Conform Art. 71, alin (4) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice nu pot acorda finanțare cluburilor sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual, dacă acestea nu și-au îndeplinit, până la data depunerii cererii de finanțare, obligația de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor și informațiilor prevăzute la alin. (4).

Cap. IV. ORGANIZAREA SELECȚIEI PUBLICE DE PROIECTE SPORTIVE

Art. 9. Dispoziții și reguli generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice se face prin selecție publică a proiectelor sportive de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) **Procedura de selecție de proiecte**, organizată de Municipiul Odorheiu Secuiesc va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru proiecte sportive în Monitorul Oficial partea VI;
- b) publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial partea VI, pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro și în media;
- c) înscrierea candidaților,
- d) transmiterea documentației

- e) prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament;
- h) comunicarea rezultatelor
- i) formularea contestațiilor
- j) soluționarea contestațiilor
- k) transmiterea propunerilor către Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- l) încheierea contractelor de finanțare nerambursabile;
- m) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile în Monitorul Oficial partea a VI și pe site-ul Primăriei;

(3) Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor, perioada de depunere fiind de 30 de zile.

(4) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

(5) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

(6) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(7) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propuneri de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 10. Depunerea propunerilor de proiecte, documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

(1) Propunerile de proiecte se pot depune în format fizic, sau în format electronic urmând procedura la Art. 10.1. și Art. 10.2.

(2) Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

(3) Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

(4) Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

(5) Propunerile de proiecte se va întocmi în limba română sau limba maghiară.

(6) Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate.

(7) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

(8) Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

(9) Solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarele depuse.

(10) În cazul în care un solicitant depune mai multe cereri de finanțare, actele solicitate în Dosar 2 trebuie depuse numai o singură dată.

(11) Neprezentarea documentelor cerute la Art. 10.1. alin (5), poate duce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Documentația incompletă nu intră în procedura de evaluare.

Art.10.1. Depunerea fizică a propunerilor de proiecte:

(1) Solicitantul depune propunerea de proiect până la termenul stabilit prin anunțul de participare, în plic sigilat, într-un singur exemplar, pe suport de hârtie la registratura (1 exemplar original), la registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, situat la adresa Piața Városháza, nr.5, etajul I, camera 125. Documentația se poate transmite prin srcisoare și prin telegramă/telex/telex la adresa helyipalyazotok@udvarhely.ro, fax: 0266218145.

(2) În cazul depunerii prin serviciul de curierat rapid, plicul va avea dată de transmitere cel târziu termenul limită (data și ora) prevăzut în anunțul de participare. Solicitanții care optează pentru această modalitate de depunere vor transmite pe adresa de e-mail a finanțatorului dovada depunerii în termen.

(3) Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde două, sau mai multe dosare. Pentru fiecare cerere de finanțare se va depune un exemplar de Dosar 1. Pentru fiecare solicitant se va depune un exemplar de Dosar 2, cu actele organizației, conform aliniatul (5):

(4) Toată documentația va fi îndosariată, legat, opisat și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului după modelul de mai jos:

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2026 Municipiul Odorheiu Secuiesc	
DOSAR	1 – CERERE DE FINANȚARE
Numele/denumirea solicitantului	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Numărul de telefon al persoanei de contact	
Domeniul de activitate finanțat	“ Program anual de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive din bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc pe anul 2026”
Titlul proiectului	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2026 Municipiul Odorheiu Secuiesc	
DOSAR	2 – DOCUMENTAȚIA SOLICITANTULUI
Numele/denumirea solicitantului	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Numărul de telefon al persoanei de contact	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

(5) Documentația solicitanților va conține următoarele acte (toate documentele în copie vor fi certificate prin semnătura reprezentantului și ștampila acestora cu mențiunea ”Conform cu originalul”)

DOSAR 1– Înregistrat pentru fiecare cerere de finanțare

- a) Opis Dosar 1 –Anexa nr. 2 la Regulament
- b) Formularul de cerere de finanțare - Anexa nr. 4 la Regulament;
- c) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al proiectului Anexa nr. 5 la Regulament (Venituri, Cheltuieli, Buget narativ);
- d) Declarația solicitantului –Anexa nr.6 la Regulament

- e) Declarația de imparțialitate - Anexa nr.7 la Regulament;
- f) Declarația pe propria răspundere – Anexa nr.8 la Regulament
- g) CV-urile membrilor echipei de proiect - Anexa nr.9 la Regulament;

DOSAR 2– Înregistrat pentru fiecare solicitant

- h) Opis Dosar 2- Anexa nr. 3 la Regulament
- i) Copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora (acte adiționale și încheierile civile aferente, după caz)
- j) Copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă (sentința civilă/încheiere/decizie) prin care a fost înregistrată organizația la instanțele judecătorești competente;
- k) Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor;
- l) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- m) Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor nu mei vechi de 30 de zile la data depunerii cererii
- n) Copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- o) Dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Harghita;
- p) Lista sportivilor legitimați avizată de federația de specialitate / asociații județene pe ramură de sport (în linia sport de performanță);
- q) Contract de muncă sau contract de activitate sportivă cu cel puțin un antrenor sau un instructor sportiv și carnetul de antrenor/instructor sportiv;
- r) Copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- s) Raport privind activitatea solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființat), care să cuprindă performanțele sportive realizate pe plan național și internațional în ultimul an ; -Anexa nr.12 la Regulament
- t) Bugetul de venituri și cheltuieli total estimat al asociației pe anul 2026, aprobat de consiliul de director;
- u) Ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- v) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale;
- w) Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la ANAF;
- x) Declarația, din care să reiese că solicitantul deține cofinanțarea pentru toate proiecte -Anexa nr.10 la Regulament
- y) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr.11 la Regulament
- z) Dovada îndeplinirii obligației de a publica pe pagina de internet proprie conform art. 7 alin. (1) litera h)- după caz;
- aa) Alte documente considerate relevante de către aplicant (oferte de preț, calendar competițional sportiv, dovada vizibilității, website etc).

Art. 10.2. Depunerea online a propunerilor de proiecte, în format electronic:

(1) Toate documentele specificate la Art. 10.1. alin (5), dar și alte documente amintite de prezentul regulament pot fi depuse online pe site-ul <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet> în termenul stabilit de Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc prin anunțul de participare.

(2) Propunerea de proiect poate fi depusă online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet>, până la termenul stabilit prin anunțul de participare. Etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: Completarea cererii de finanțare și încărcarea documentelor cerute,

generarea numărului de înregistrare, descărcarea cererii, semnarea electronică a cererii și a documentelor, încărcarea cererii și a documentelor semnate electronic pe platforma online și finalizarea procedurii.

(4) În cazul depunerii online a cererii de finanțare, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele și în original.

(5) Documentele depuse trebuie semnate de reprezentantul legal, sau reprezentantul acestuia cu semnătură electronică.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarul trimis online.

(6) Nerespectarea instrucțiunilor privind întocmirea și depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local, conduc la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului.

Art. 11. Comisiile de evaluare și de contestații

(1) Atribuțiile și componența comisiilor se stabilesc prin Dispoziție de Primar.

(2) La finalul fiecărei etape de evaluare și/sau de contestare, comisiile întocmesc procese verbale/rapoarte cu rezultatele deciziilor, semnate de către membrii comisiilor, care se afișează pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(3) Fiecare membru al comisiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Regulament.

(4) Comisiile hotărăsc prin votul majorității simple a membrilor.

(5) Membrii cu drept de vot ai comisiei de contestații trebuie să fie diferiți de membrii comisiei de evaluare.

Art. 11.1. Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte

(1) Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză a finanțărilor nerambursabile.

(2) Comisia de evaluare are rolul fundamental de a asigura un proces de selecție obiectiv, transparent și riguros, alegând cele mai bune propuneri în funcție de criteriile predefinite. Aceasta verifică eligibilitatea proiectelor și aplică punctaje conform Regulamentului.

(3) Comisia de analiză și evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri, astfel: membri al consiliului local, cu drept de vot, reprezentanți ai Comisiei de specialitate de sănătate, de învățământ, și activități sportive ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc și/sau a Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, familie, tineret, turism și culte ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc și/sau experți independenți, cu drept de vot și/sau personal din aparatul special al primarului al municipiului Odorheiu Secuiesc. Totodată, un secretariat format din minimum 2 membri, alcătuit din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (cel puțin un reprezentant din cadrul Compartimentului Proiecte Proprii al Municipiului Odorheiu Secuiesc). Membrii secretariatului nu au drept de vot, numai asigură secretariatul și procedura administrativă.

(4) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Art.11.2.Comisia de contestații

(1) Analiza contestațiilor este efectuată de către o comisie de contestații.

(2) Comisia de contestații va fi formată dintr-un număr impar de membri, astfel: membri al consiliului local, cu drept de vot, reprezentanți ai reprezentanți ai Comisiei de specialitate de sănătate, de învățământ, și activități sportive ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

și/sau a Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, familie, tineret, turism și culte ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, experți independenți, cu drept de vot și/sau personal din aparatul special al primarului al municipiului Odorheiu Secuiesc. Totodată, un secretariat format din minimum 2 membri, alcătuit din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (cel puțin un reprezentant din cadrul Compartimentului Proiecte Proprii al Municipiului Odorheiu Secuiesc). Membrii secretariatului nu au drept de vot, numai asigură secretariatul și procedura administrativă. Secretariatul va asigura evaluarea din punct de vedere a eligibilității administrative a cererilor de finanțare, iar Comisia de Evaluare și Selecție va aviza lista cererilor de finanțare conforme și neconforme, cu majoritate simplă.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(4) Comisia de contestație admite sau respinge contestația și are rolul de a reevalua proiectele sau procedurile contestate de către candidați, asigurând astfel corectitudinea și legalitatea rezultatelor finale.

(5) Membrii cu drept de vot ai comisiei de contestații trebuie să fie diferiți de membrii comisiei de evaluare.

Art. 12. Procedura evaluării și selecționării a propunerilor de proiecte sportive

(1) Verificarea, evaluarea și selecția proiectelor se realizează în două etape, de către comisia de evaluare, cu ajutorul secretariatului, după cum urmează:

- a) **Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului** - În această etapă se verifică conformitatea documentelor depuse, astfel cum au fost solicitate la art.10.1. alin (5) al prezentului regulament și, totodată, se va stabili dacă solicitantii și proiectele depuse îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale Regulamentului. În această etapă nu se acordă punctaj și este o etapă eliminatorie. Această etapă se va realiza pe baza formularului prevăzut în Anexa nr. 1a.
- b) **Etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectelor** - în această etapă participă doar proiectele care au fost admise după etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. În cadrul acestei etape proiectele primesc punctaj conform Anexei nr. 1b.

(2) Comisia de evaluare poate cere în orice moment solicitantului acte doveditoare în original sau alte documente menite să clarifice propunerea de proiect.

(3) Solicitantul are obligația de a prezenta proiectul depus al comisiei de evaluare în 5-10 minute.

Art.13. Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului, partenerului și a proiectului

(1) În cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului, partenerului și a proiectului, comisia de evaluare verifică dacă:

- a) solicitantii au depus la dosar documentele prevăzute la art.10.1. alin. (5);
- b) documentele sunt depuse în termenul stabilit respectând prevederile art. 10
- c) proiectul și solicitantul respectă criteriile de eligibilitate stabilite prin intermediul prezentului

Regulament Art.7. alin (1). Formularele de conformitate și eligibilitate sunt prevăzute în Anexele nr. 6-8.

(2) După verificarea administrativă a documentelor și a eligibilității solicitantului, și a proiectului, conform Anexei 1b al Regulamentului, comisia de evaluare are obligația de a realiza un raport preliminar și să publice, pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, rezultatele etapei.

(3) Pe durata etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

(4) Se iau în considerare numai clarificările depuse sau transmise și înregistrate la Municipiul Odorheiu Secuiesc.

(5) După verificarea documentelor, comisia de evaluare are obligația de a întocmi un raport cu rezultatul final al etapei de verificare administrativă și a eligibilității solicitantului și a proiectului și de a publica pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, rezultatele finale ale etapei.

(6) Solicitanții care nu îndeplinesc condițiile administrative după etapa de clarificări sunt eliminați din procedura de evaluare. Aceștia, la solicitarea în scris, pot primi în scris motivul argumentat al respingerii.

(7) Proiectele din domeniul sportului, care îndeplinesc condițiile etapei de verificare a conformității administrative și de eligibilitate a solicitantului și a proiectului, trec în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Art. 14. Etapa de evaluare tehnică și financiară, pe bază de punctaj

(1) Membrii comisiei de evaluare acordă punctaj pentru criteriile și subcriteriile prevăzute în Formularul de evaluare tehnică și financiară prevăzut în Anexa nr. 1b. Punctajul proiectului este dat de suma punctajelor criteriilor din formular. Punctajul final al proiectului sportiv se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei de evaluare.

(2) Solicitantul are obligația de a prezenta proiectul depus al comisiei de evaluare în 5-10 minute. Prezentarea se va face după programare.

(3) În situația în care există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele totale acordate de către fiecare evaluator, membrii comisiei de evaluare pot realiza o reconciliere pe baza motivelor de acordare a punctajelor și vor proceda la reevaluare.

(4) Comisia de evaluare întocmește raportul etapei de evaluare tehnică și financiară în baza punctajelor acordate și publică rezultatele etapei pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(5) În urma aplicării procesului de evaluare, Comisia de evaluare poate aproba în tot sau în parte bugetul solicitat printr-o cerere de finanțare.

(6) Diminuarea bugetului proiectului se inițiază la propunerea membrilor comisiei și se stabilește prin votul majorității membrilor comisiei (cheltuieli nejustificate, supraevaluate, care nu sunt detaliate în buget, care nu sunt în concordanță cu obiectivele, acțiunile și rezultatele urmărite în cadrul proiectului).

(7) Orice hotărâre de modificare a bugetului proiectului trebuie să fie motivată și să facă referire la categoriile de cheltuieli și cuantumul cheltuielilor vizate., fiind avută în vedere oportunitatea și necesitatea cheltuielilor propuse.

Art.15. Selecția proiectelor pentru finanțare

(1) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să obțină un punctaj total de minim 60 de puncte, conform **Anexei nr.1.b.**

(2) Proiectele admise primesc finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru fiecare linie de finanțare, precum și în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului.

(3) În situația în care două sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc, la punctaj egal, este finanțat proiectul care are punctajul cel mai mare la criteriul C.

(4) Dacă și în situația prevăzută la alin. (3) se menține la punctaj egal două sau mai multe proiecte aflate pe ultimul loc, este finanțat proiectul care are contribuția proprie și/sau atrasă cea mai mare.

(5) Proiectele care nu au fost respinse conform criteriilor de la alin. (1) al prezentului articol, dar pentru care, în urma ordonării după punctaj, nu sunt fonduri disponibile, sunt plasate pe o listă de rezervă. În cazul în care nu se mai poate încheia contractul de finanțare pentru oricare dintre proiectele

selectate, proiectele de pe lista de rezervă vor fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(6) Suma nealocată din bugetul unei linii de finanțare nu poate fi redistribuită proiectelor aflate pe lista de rezervă din cadrul celeilalte linii de finanțare.

Art. 16. Afișarea rezultatelor

(1) Rezultatele selecției se afișează în conformitate cu anunțul de participare, pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (www.udvarhely.ro) și la sediul acesteia.

Art. 17. Contestații

(1) Rezultatele selecției pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor etapei de evaluare tehnică și financiară, pe bază de punctaj.

(2) Contestațiile se depun fie la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr.5, fie se transmit pe adresa de e-mail: office@udvarhely.ro Contestațiile depuse în afara perioadei de contestații precizată în anunțul de participare și/sau transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu sunt luate în considerare.

(3) Contestațiile sunt analizate și soluționate de comisia de contestații, constituită în baza Dispoziției de Primar.

(4) Rezultatele contestațiilor se afișează la data prevăzută în anunțul de participare, pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(5) După afișarea rezultatelor la contestații se afișează rezultatele finale ale concursului, pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (www.udvarhely.ro) și la sediul acesteia.

CAPITOLUL V

Finanțarea proiectelor selectate

Art. 18. Contractarea

(1) Contractarea finanțărilor se va face după soluționarea contestațiilor, pe baza proceselor verbale emise de cele două comisii și după aprobarea rezultatelor de către consiliul local. Dacă solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare în termenul transmis de autoritatea finanțatoare, se consideră că oferta Municipiului Odorheiu Secuiesc nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare. Locurile acestora vor fi preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(2) Proiectele selectate la concurs vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă, redactat pe baza modelului prevăzut în **Anexa nr. 23**, încheiat între solicitant și Municipiul Odorheiu Secuiesc. Din partea solicitantului contractul va fi semnat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în baza unei împuterniciri date în condițiile legii.

(3) După semnarea contractului, solicitanții ale căror proiecte sunt finanțate devin beneficiari.

(4) Orice modificare a proiectului trebuie adusă la cunoștință, în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia.

(5) Modificările nu pot afecta scopul, obiectivele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile.

(6) Indicatorii și rezultatele preconizate ale proiectului nu pot fi diminuate.

(7) Prin excepție, pentru modificările care vizează modul de organizare - pregătire/ participare - perioada și locul de desfășurare a activităților, se notifică autoritatea finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional. În situația în care solicitarea va fi aprobată de către autoritatea finanțatoare, modificarea va intra în vigoare de la data aprobării.

(8) Modificarea bugetului se poate realiza prin act adițional, în urma aprobării unui memoriu justificativ întocmit de beneficiar și aprobat de către autoritatea finanțatoare. Un beneficiar poate

solicita modificarea bugetului unui proiect cu condiția ca acesta să se realizeze fără afectarea ponderii contribuției proprii, fără a afecta scopul și obiectivele proiectului și doar dacă există motive temeinice. Modificarea nu se poate realiza în sensul măririi bugetului aferent finanțării nerambursabile primite de la Municipiul Odorheiu Secuiesc peste limita stabilită prin contractul de finanțare.

Art. 19 Dosarul proiectului

(1) În vederea implementării procedurilor de finanțare, monitorizare și decontare aferente unui proiect sportiv, pe baza procesului verbal al comisiilor și hotărârii consiliului local, Compartimentul de proiecte proprii din cadrul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc întocmesc dosarul proiectului, care va cuprinde cel puțin:

- a) cererea de finanțare și documentele anexate de solicitant;
- b) documentul de fundamentare;
- c) contractul de finanțare cu anexele.

(2) Pentru întocmirea contractului de finanțare, reprezentantul organizației trebuie să prezintă în termenul transmis de autoritatea finanțatoare, Anexele A,B,C la contractul de finanțare, conform Anexa 23 și dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată va prezenta și bugetul refăcut conform Anexei 5.

(3) Proiectele sunt repartizate Compartimentul de proiecte proprii din cadrul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, care va întocmi documentația necesară finanțării, monitorizării și decontării proiectului și vor gestiona relația cu beneficiarul pe perioada desfășurării proiectului.

CAPITOLUL VI Derularea proiectelor finanțate

Art. 20. Derularea proiectelor

(1) Proiectele finanțate se desfășoară în perioada precizată în anunțul de participare publicat de Municipiul Odorheiu Secuiesc,

(2) Beneficiarii au obligația de a transmite Municipiului Odorheiu Secuiesc Anunțul de lansare a proiectului conform Anexa 14, la începutul proiectului.

(3) Proiectele finanțate se încheie cel târziu la data prevăzută în contractul de finanțare, fără a se depăși termenul limită prevăzut în anunțul de participare, nu mai târziu de data de 30 noiembrie.

(4) Beneficiarul proiectului are obligația de a promova finanțatorul pe toate căile de comunicare utilizate în proiect.

Art. 21. Cofinanțare

(1) Municipiul Odorheiu Secuiesc acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare poate fi solicitată pentru cheltuieli de 90% din bugetul total al proiectului sportiv. Solicitantul va avea o cota de cofinanțare de 10% din valoarea totală a finanțării. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului se cuantifică prin documente justificative.

(2) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Art. 22. Monitorizarea proiectelor

(1) Municipiul Odorheiu Secuiesc are dreptul, prin aparatul de specialitate al primarului, de a monitoriza modul de derulare a proiectelor prin efectuarea de vizite de monitorizare la locurile de desfășurare ale activităților din proiecte.

(2) În timpul monitorizării se pot solicita beneficiarului acele documente care demonstrează realizarea activităților și a cheltuielilor proiectului, până la momentul vizitei de monitorizare, pe care beneficiarii sunt obligați să le prezinte membrilor comisiei.

(3) În urma monitorizării se întocmește un raport, care se atașează la dosarul proiectului, de care se va ține cont la evaluarea finală a implementării proiectului. La cerere, se poate transmite o copie a raportului și beneficiarului.

(4) Dacă în orice moment al derulării proiectului se constată faptul că beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare sau dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, inclusiv descrierea proiectului asumată prin cererea de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, de a solicita returnarea oricăror sume deja plătite către beneficiar sau de a reduce valoarea finanțării nerambursabile, notificând beneficiarul în acest sens. Dacă în termen de 15 zile lucrătoare de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel, iar beneficiarul obligat la restituirea sumelor deja plătite.

CAPITOLUL VII

Decontarea cheltuielilor pentru proiecte finanțate

Art. 23. Condiții de decontare

(1) Documentația completă pentru decontarea cheltuielilor se transmite finanțatorului de către beneficiar în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la terminarea proiectului. În cazul în care beneficiarul depune documentația incompletă, Municipiul Odorheiu Secuiesc va notifica, în scris, beneficiarul, care are obligația de a aduce completările solicitate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În caz contrar, Municipiul Odorheiu Secuiesc poate sista acordarea finanțării proiectului.

(2) În situația în care beneficiarul nu transmite dosarul de decont întocmit în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și există mai mult de 5 documente solicitate conform prezentului Regulament, dar care nu au fost prezentate de beneficiar, comisia de decont (Compartimentul Proiecte Proprii, CFP) poate hotărî restituirea dosarului de decont către beneficiar pe motiv de neconformitate administrativă. Emiterea unei astfel de hotărâri nu exonerează beneficiarul proiectului de la respectarea prevederilor alin. (1)

(3) Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada de desfășurare a proiectului, stabilită prin contractul de finanțare.

(4) Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate conform prezentului Regulament.

(5) În cazul implementării parțiale a proiectului, din motive neimputabile beneficiarului, contribuția proprie care trebuie justificată este de minimum 10% din suma totală solicitată spre decontare. Prin implementare parțială se înțelege și diminuarea finanțării nerambursabile de la Municipiul Odorheiu Secuiesc, din motive obiective ce nu țin de beneficiar.

Art. 24. Avans și decontul parțial

(1) Pentru realizarea proiectului, Municipiul Odorheiu Secuiesc și beneficiarii pot stabili, de comun acord, în contractul de finanțare nerambursabilă faptul că se poate face o plată în avans de maxim 25% din suma finanțată, și/ sau decontări parțiale, în funcție de evoluția în timp a activităților finanțate, în baza documentelor justificative legal întocmite, în timpul desfășurării activităților proiectului și în condițiile în care acesta are o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

(2) Plata în avans și/sau decontările parțiale sunt stipulate în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între părți cu respectarea normelor legale și după cum urmează:

- a) Avans sau Transa I. – cel mult 25% din valoarea finanțării nerambursabile. Avansul se acordă pe baza cererii depuse conform Anexei 26, după semnarea contractului de finanțare. Tranșa I. se acordă după depunerea raportului intermediar.
- b) Tranșa a II.-a – cel mult 35% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după justificarea avansului (tranșei I.) pe baza raportărilor intermediare.
- c) Tranșa a III.-a – cel puțin 40% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după depunerea raportului final.

(3) Beneficiarii pot solicita cel mult o plată în avans de maxim 25% din suma finanțată în perioada de implementare a proiectului, pe baza Anexei 24

(4) Beneficiarii au obligația de a deconta suma primită în avans, în termen de 45 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritate finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

(5) Pentru realizarea unei decontări parțiale, beneficiarul transmite o cerere plată și un raport intermediar de implementare, însoțite de documente justificative; raportul intermediar se realizează după aceeași structură ca și raportul final de implementare, conform Anexei 16.

(6) Municipiul Odorheiu Secuiesc nu va deconta nicio cerere de decont parțial dacă în prealabil nu a fost justificată plata în avans primită conform contractului de finanțare, prin intermediul raportului intermediar de implementare, însoțite de documente justificative.

(7) Raportul finală: depusă în termen de 5 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(8) Doar în urma decontării integrale a tranșei I. se poate trece la acordarea tranșei II. În caz contrar, beneficiarul devine neeligibil pentru acordarea tranșei II. Decontul aferent tranșei II poate fi depus și după finalizarea proiectului, împreună cu decontul aferent tranșei III. Tranșa III se acordă obligatoriu după finalizarea proiectului.

(9) Tranșele II. și III. pot fi diminuate în următoarele cazuri:

- a) parte din acțiuni nu au fost realizate;
- b) sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate;
- c) în urma evaluării dosarului de decont, anumite cheltuieli au fost considerate neeligibile;
- d) anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;

(10) Cererea de decont parțial este verificată într-un termen rezonabil în funcție de valoarea cheltuielilor și de volumul de documente transmise de beneficiar. În această perioadă se pot cere, în scris, clarificări și completări, pe care beneficiarul este obligat să le transmită în termenul precizat în adresa transmisă. În cazul în care completările solicitate nu sunt conforme, beneficiarul pierde dreptul la decontarea parțială.

Art. 25. Depunere raportului de implementare a proiectelor

(1) Raportările pot fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate și de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Decontarea finanțării se poate completa și trimis online pe platforma <https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet> sau după la registratură.

(2) În cazul de depunere online a raportului final etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: completarea raportului final și încărcarea documentelor justificative cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea raportului, semnarea electronică a raportului și a documentelor, încărcarea raportului și a documentelor semnate electronic de reprezentant legal, sau de împuternicit al beneficiarului, pe platforma online și finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a raportului final, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele și în original.

(3) Raportările pot fi depuse și la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr.5 cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea

autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative suplimentare și clarificări în care acesta sunt considerate necesare.

Art. 26. Documente necesare pentru raport și decontul de cheltuieli

Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final, în original, care se completează conform modelului din Anexa nr. 15

(2) Raportul de implementare cu decont avans/intermediar/final, în original, semnate de către reprezentantul legal sau împuternicit al beneficiarului, care se realizează conform modelului din Anexa 16.

(3) Împuternicirea reprezentantului desemnat al beneficiarului pentru decontarea cheltuielilor, în original, atunci când acesta nu este reprezentantul legal al beneficiarului.

(4) Cerere de plată/avans, în original, întocmită și transmisă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Acest document trebuie să menționeze explicit toate datele de identificare ale beneficiarului, numele proiectului și numărul contractului de finanțare nerambursabilă conform Anexa 24/Anexa 25.

(5) Lista de participanți, în original, este obligatorie pentru toate proiectele și trebuie să cuprindă toate persoanele pentru care se fac cheltuieli și se întocmește conform modelului din Anexa nr. 17. Lista de participanți va fi însoțită de livrabile care să ateste desfășurarea activității respective: înregistrarea audio, video, fotografii, etc.

(6) Documentele justificative necesare pentru fiecare categorie de cheltuieli sunt menționate la Art. 25-40.

a) Documentele justificative, în copie, care au stat la baza cererii de decont înaintată către Municipiul Odorheiu Secuiesc, certificate de către reprezentantul legal sau desemnat al beneficiarului, cu mențiunea „ *ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR*”;

b) Beneficiarul păstrează pentru control și audit toate documentele justificative pentru cheltuielile solicitate la decontare purtând mențiunea *”PROIECT COFINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC, ÎN VALOARE DE _____ LEI, NR. CONTRACT _____/2026.*

c) Vor fi acceptate numai facturi electronice emise, trimise și primite prin sistemul RO e-Factura. Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate Ro e-facturile vor fi înscrisurate pe față sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului cu *”PROIECT COFINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC, ÎN VALOARE DE _____ LEI, NR. CONTRACT _____/2026.*

d) În cazul în care proiectul beneficiază și de o altă finanțare (inclusiv contribuția proprie), care nu intră sub incidența prevederilor referitoare la dubla finanțare, suma acoperită dintr-o altă sursă este menționată conform instrucțiunilor finanțatorului respectiv.

(7) CD/ DVD/ USB sau altă variantă de stocare digitală a informației cu imagini din timpul derulării proiectului:

a) se vor prezenta fotografii de grup sau print screen (în cazul activităților online) din care să reiasă numărul total de participanți, implicarea acestora în activitățile proiectului, locația în care s-a desfășurat proiectul, spațiul unde s-au desfășurat activitățile, spațiul de cazare și de servire a mesei, după caz.

b) pentru tipărituri: imagini din care să rezulte în clar numele proiectului, perioada de derulare, locația, imagini cu sigla finanțatorului și a beneficiarului;

- c) pentru materiale promoționale: imagini din care să rezulte în clar cel puțin denumirea proiectului și sigla finanțatorului;
- d) alte imagini considerate sugestive, din timpul derulării proiectului.

Art. 27. Decontare cheltuieli indemnizații - max 80% cumulată cu cheltuielile contractuale

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor indemnizații sunt:

- a) lista sportivilor legitimați **avizată** de Federația de specialitate/Asociații județene pe ramură e sport;
- b) stat de plată detaliat care va cuprinde în mod obligatoriu valoarea indemnizației și semnătura beneficiarului;
- c) declarație pe proprie răspundere a sportivului, că nu a primit indemnizație de efort de la o altă organizație;
- d) documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art.28. Cheltuieli cu veniturile de natură contractuală între sportivi/membrii staffului tehnic – max 80% cumulată cu cheltuielile de indemnizații

- a) contract prestări servicii persoană fizică/Contract de activitate sportivă **avizat** de Federația de specialitate/Asociația Județeană de specialitate;
- b) stat de plată detaliat care va cuprinde în mod obligatoriu și valoarea brută, valoarea netă, valoarea taxelor plătite și semnătura beneficiarului;
- c) ordin de plată privind impozit/contribuții (stabilite conform Codului Fiscal);
- d) documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 29. Decontare cheltuieli cazare

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:

- a) Contract/notă de comandă asumată și de prestator pentru serviciile de cazare ;
- b) Factură fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă;
- c) Diagrama de cazare, în original, conform modelului prezentat în Anexa nr. 19, semnată de unitatea prestatoare;
- d) La stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare și se și decontează taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- e) \documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 30. Decontare cheltuieli alocație masă

- (1) Alocația de masă poate fi decontată ca masă servită sau alimente.
- (2) Documentele justificative pentru masă servită:
 - a) contract/notă de comandă pentru serviciile de masă;
 - b) factură fiscală detaliată, conform contractului;
 - c) pontaj de masă, în original, întocmit conform Anexei nr. 18, semnat de unitatea prestatoare;
 - d) documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.
- (3) Documentele justificative pentru alimente achiziționate:
 - a) facturi sau bonuri fiscale până la valoarea stabilită de lege;
 - b) NIR și bon de consum;
 - c) pontaj de masă, în original, întocmit conform Anexei nr. 18 (fără semnătura unității prestatoare). Pe pontajul de masă se vor menționa alimentele consumate de fiecare persoană în parte.

d) documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 31. Decontare cheltuieli de transport

(1) Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul sunt:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, însoțite de tabelul cu participanții, care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, în original, întocmit conform Anexei nr.20;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții, în original, care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, întocmit conform Anexei nr. 20;

c) bilete și tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul și bilete pentru transportul pe căile de navigație fluvială, transport efectuat potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea билетelor de transport, întocmit conform Anexei nr. 13;

d) factură fiscală detaliată și notă de comandă sau contract pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate sau achiziția de servicii de transport, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea serviciilor de transport, întocmit conform Anexei nr. 20;

e) bonuri fiscale de combustibil pentru transportul cu autoturismul proprietate personală, și tabel cu participanții, în original, care au beneficiat de contravaloarea transportului, întocmit conform Anexei nr. 20, la care se adaugă o notă justificativă din care să reiasă faptul că **decontarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km**. Bonul fiscal va avea o dată de emisie din perioada desfășurării activității, dar nu mai devreme de 2 zile calendaristice înainte de începerea acesteia.

f) foaie de parcurs cu menționarea nr. de kilometri parcurși și ștampilat la locul de destinație;

g) documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar..

Art. 32. Decontare cheltuieli servicii persoane juridice

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind achiziția de servicii sunt:

a) Contract prestări servicii sau notă de comandă;

b) Factură fiscală detaliată;

c) Proces verbal de recepție a serviciilor;

d) documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 33. Decontare cheltuieli de închiriere

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea sunt:

a) Contract de închiriere;

b) Factură fiscală detaliată;

c) Proces verbal de recepție;

d) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art.34. Decontare cheltuieli de publicitate, pentru realizarea materialelor audio-video, design, tipărituri, consumabile

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind realizarea materialelor audio-video și traduceri oficiale, sunt:

a) Contract prestări servicii sau contract de cesiune de drepturi de autor. În cazul contractelor de cesiune de drepturi de autor acesta va fi însoțit de nota justificativă privind caracterul independent al activității, conform prevederilor legale în vigoare;

- b) Factură fiscală sau statul de plată/fișă de cont în cazul contractelor de cesiune de drepturi de autor;
- c) O copie pe suport electronic CD/DVD/USB/sau pe altă variantă de stocare digitală a informației a rezultatului contractat,
- d) Câte un exemplar din fiecare material, fotografie realizat. În caz contrar se atașează imagini cu acesta;
- e) Copii după articolele apărute în mass media;
- e) Notă recepție, bon consum sau listă inventar, după caz.
- f) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 35. Decontare cheltuieli de achiziție de materiale, premii și echipamente sportive (sub 5.000 lei fiecare cu TVA)- max 30%

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor de achiziție de materiale sportive sunt:

- a) Contract prestări servicii sau notă de comandă;
- b) Factură fiscală detaliată;
- c) Notă de intrare recepție și constatare de diferențe a bunurilor intrate în gestiune;
- d) Bon de consum lista de inventar și proces verbal de predare-primire;
- e) Lista premianților și a premiilor primite (diplome, cupe, medalii, etc.)cu semnătură;
- f) Lista sportivilor care au primit echipamente cu semnătură;
- g) Fotografii despre premii, echipamente cu logoul orașului
- h) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar. Notă: Cheltuielile pentru echipamente se va deconta numai în cazul în care acel echipament este neapărat necesar pentru derularea proiectului.

Art. 36. Decontare cheltuieli servicii de asistență medicală, a ordinii publice, norme de pază (cu respectarea pragurilor stabilite prin HG 1447/2007)

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind achiziția de servicii sunt:

- a) Contract prestări servicii sau notă de comandă;
- b) Factură fiscală detaliată;
- c) Lista beneficiarilor în caz de servicii medicale;
- d) Proces verbal de recepție a serviciilor;
- e) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 37. Decontare cheltuieli de participare la acțiunile sportive, taxe de înscriere, taxe de organizare

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor de concurs și taxe sunt:

- a) Contract prestări servicii după caz;
- b) Factură fiscală detaliată;
- c) Proces verbal de recepție a serviciilor;
- d) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 38. Decontare cheltuieli cu arbitraj (cu respectarea pragurilor stabilite prin HG 1447/2007) **Atenție!** - Cheltuielile aferente transportului, cazării și mesei arbitrilor nu sunt considerate parte integrantă a indemnizației de arbitraj. Se vor deconta separat în conformitate cu fiecare categorie de cheltuieli în parte.

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor de arbitraj sunt:

- a) Contract prestări servicii;
- b) Factură fiscală detaliată (cu precizarea clară - Indemnizație de arbitraj);
- c) Proces verbal de recepție a serviciilor;
- d) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar.

Art. 39. Decontare cheltuieli administrative – max 5 %

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor administrative sunt:

- a) Contract prestări servicii sau notă de comandă;
- b) Factură fiscală detaliată;
- c) Proces verbal de recepție a serviciilor;
- d) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar..

Art. 40. Alte cheltuieli specifice proiectului, care nu se încadrează la alte categorii de cheltuieli max 5%: Decontarea altor cheltuieli care nu sunt prevăzute de prezentul regulament, nu fac parte din categoriile de cheltuieli neeligibile enunțate, dar sunt conforme legislației în vigoare, H.G. nr. 1447/2007 și sunt în strânsă legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, se face prin documente justificative, potrivit prevederilor legale în vigoare. Dar nu mai puțin, ca următoarele:

- a) Contract prestări servicii sau notă de comandă;
- b) Factură fiscală detaliată;
- c) Proces verbal de recepție a serviciilor/notă de recepție și bon consum;
- d) Documente care atestă efectuarea plății : ordin de plată și extras de cont bancar pentru plățile prin virament sau POS, sau registru de casă pentru plățile în numerar..

Art. 41. Justificarea contribuției proprii

(1) Documentele justificative pentru contribuția proprie trebuie să respecte aceleași principii stabilite pentru justificarea finanțării de la Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform art. 27 - 40 din prezentul regulament.

(2) Conform prezentului regulament nu este considerată contribuție proprie contribuția în natură. Beneficiarul trebuie să asigure valoare cheltuielilor asumate prin cererea de finanțare, dar nu mai puțin de 10% din cheltuielile aferente finanțării nerambursabile.

(3) Contribuția proprie aferentă proiectului rămâne fermă pe toată perioada contractului de finanțare și poate suferi ajustări, în sensul diminuării ei, doar până la pragul de 10% din totalul proiectului și doar dacă modificarea apare din motive obiective, neimputabile beneficiarului. (exemplu: prețul plătit pentru o cheltuială este mai mic decât prețul estimat).

(4) Contribuția proprie poate fi suplimentată cu alte cheltuieli neprevăzute la momentul redactării cererii de finanțare.

Art. 42 Achizițiile din cadrul proiectului

(1) Beneficiarii au obligația de a achiziționa bunurile și serviciile cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Răspunderea în ceea ce privește procedurile de achiziționare a bunurilor și serviciilor cade în sarcina beneficiarilor contractelor de finanțare.

Art. 43. Nedecontarea cheltuielilor

(1) Municipiul Odorheiu Secuiesc nu va deconta cheltuielile pentru proiectele sportive care nu respectă prevederile contractului de finanțare și/ sau cheltuielile efectuate cu încălcarea dispozițiilor legale cu incidență în derularea contractului.

(2) Cheltuielile considerate eligibile se vor deconta conform prevederilor legale în vigoare, cu condiția ca proiectul să își atingă scopul.

Art. 44. Modalitate de plată

(1) Cererile de decont aferente fiecărei tranșe sunt verificate, fiecare în parte. Pe parcursul etapei de verificare a documentelor de decont se pot cere clarificări și completări, pe care beneficiarul este obligat să le transmită în termenul transmis. În cazul în care răspunsul la completările solicitate nu este conform, beneficiarul poate pierde dreptul la decontare.

(2) Decontarea finală din cadrul proiectului se efectuează de către Municipiul Odorheiu Secuiesc în urma depunerii raportului final.

Art. 45. Dovezile efectuării plăților

(1) Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă are obligația de a depune la Municipiul Odorheiu Secuiesc, în cel mult 15 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, documentele justificative cu raportul intermediar/final.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică decontului aferent avansului. Plățile aferente cheltuielilor plătite cu ajutorul avansului primit de la Municipiul Odorheiu Secuiesc se vor justifica odată cu depunerea decontului aferent avansului. Suma primită în avans se decontează în termen de 45 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritate finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

(3) Se restituie suma primită în avans, dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în Regulament. Recuperarea sumelor de către Autoritate finanțatoare se va face cu perceperea majorării de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până momentul recuperării

(4) În cazul în care suma primită în avans nu este eligibilă cu excepția cazurilor în care: o parte din acțiuni nu au fost realizate sau sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate, tranșa II și III nu vor fi acordate.

(5) În cazul în care nu se depun documentele justificative în termenul stabilit, Municipiul Odorheiu Secuiesc întocmește și transmite beneficiarului o notă de debit prin care Beneficiarul contractului este obligat să returneze sumele primite.

(6) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare ale proiectului, se constată că prin avans sau la decontul parțial și/sau final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele cheltuite pentru activitățile proiectului, Municipiul Odorheiu Secuiesc întocmește și transmite beneficiarului o notă de debit. Beneficiarul contractului este obligat să returneze și să facă dovada returnării sumelor primite suplimentar, în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notei de debit.

Art. 46. Neîndeplinirea indicatorilor

(1) În situația în care beneficiarul nu îndeplinește indicatorii asumați în cadrul proiectului, Municipiul Odorheiu Secuiesc poate aplica penalități în cuantum de până la 10% din valoare finanțării nerambursabile pentru fiecare indicator asumat în proiect și neîndeplinit.

(2) Municipiul Odorheiu Secuiesc poate acorda penalități pentru neîndeplinirea a maxim 30% din totalul indicatorilor asumați. Depășirea acestui prag conduce automat la sistarea acordării finanțării nerambursabile și poate presupune chiar restituirea sumelor deja acordate către beneficiar.

(3) Prevederile prezentului articol nu fac referire la neîndeplinirea indicatorilor din motive obiective, neimputabile beneficiarului.

CAPITOLUL VIII

Raportul programului de proiecte sportive, dispoziții finale, anexe

Art. 47. Raport program

(1) Municipiul Odorheiu Secuiesc întocmește anual un raport al programului în care se precizează: numărul total de solicitări de finanțare primite, numărul total de proiecte finanțate, valoarea planificată și realizată.

(2) Municipiul Odorheiu Secuiesc are obligația de a publica raportul:

- a) în Monitorul Oficial al României, în conformitate cu prevederile legale;
- b) pe site-ul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 48. Dispoziții finale

(1) Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

(3) Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta dispozițiile legale în vigoare referitoare la finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive.

(4) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

(5) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare

Art. 49. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 50. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta regulament și au rol de documente cadru:

Anexa 1a – Lista de verificare a documentației

Anexa 1b – Tabelul cu punctaj

Anexa 2 – opis 1

Anexa 3 – opis 2

Anexa 4 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 5 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 6 - declarație persoane juridice;

Anexa 7- declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 8- declarație pe propria răspundere

Anexa 9- model curriculum vitae pentru echipa de proiect de sport;
Anexa 10 – declarația solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului
Anexa 11 – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 12 – raport de activitate
Anexa 13 – regulament de decontare
Anexa 14 – anunț de lansare a proiectului
Anexa 15 - adresă de înaintare a raportului intermediar/final
Anexa 16- formular pentru raport evaluare intermediare și finale;
Anexa 17- lista participanților;
Anexa 18- pontaj de masă;
Anexa 19- diagrama de cazare;
Anexa 20- lista de călători;
Anexa 21- lista premianților;
Anexa 22- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare/ comisiei contestație;
Anexa 23 – contract cadru de finanțare;
Anexa 24- cerere de acordare a avansului
Anexa 25- cerere de plată

Lista de verificare
(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Cod fiscal	
CIS	
Partener Nu <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/> Nume:
Titlul propunerii	

Conditia de eligibilitate	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Termenul limită de depunere a fost respectat			
2. Solicitantul este eligibil, conform Cap. III, Art.7. și Art. 8. din Regulament			
3. Anexa 2, Cererea de finanțare a fost completată utilizând formularul conform Regulamentului și urmând specificațiile menționate în Regulament; semnat și datat			
4. Declarațiile solicitantului au fost completate, semnate și datate și atașate conform (Anexele 6, 7, 8)			
5. Anexa 5- Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli este prezentat în formatul prevăzut în Regulament, exprimat în lei, este semnat și datat, se corespundă cu limitele legale Venituri preconizate – cu valori precise, menționând și alte surse Detalierea cheltuielilor preconizate pe activități Proiectul bugetului narativ- cu detalii și explicații privind costurile unitare, valorile cantitative aferente și valorile totale Cheltuieli se încadrează în procente specificate la Cap. III, Art.8 alin (2) din Regulament			
8. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele prevăzute la Art. 6, alin (6) din capitolul II			
9. Documentele doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului sunt atașate, semnate (cele enumerate la capitolul III, Art. 10.1 alin (5), pct. h-m, din Regulament)			
10. Certificat de identitate sportivă			
11. Dovada afilierii la federația			

12 Lista sportivilor legitimați, avizată de federația de specialitate/asociația județene pe ramură de sport			
13. Copia contractului sportive pentru antrenor/instructor sportiv și carnetul de antrenor/instructor sportiv vizat la zi			
14. Situația financiară anul anterior			
13. Raportul de activitate privind activitatea solicitantului în ultimul an, semnat și datat (Anexa 12)			
14. Bugetul de venituri și cheltuieli total estimat al asociației pe anul 2026, aprobat de consiliul de director			
15. Extras de cont bancar			
16. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale			
17. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la ANAF			
18. Declarațiile sunt depuse și semnate (Anexele 10, 11)			
19. Dovada îndeplinirii obligației de a publica pe pagina de internet proprie conform Cap III. Art. 7 alin. (1) litera h)-după caz			
20. Alte documente considerate relevante de către aplicant: oferte de preț, calendar competițional etc.			

Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”(P1)- Jocuri sportive, sporturi individuale.

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
A.	Relevanța proiectului – măsura în care proiectul prin scop, obiectivele și activitățile propuse contribuie coerent la soluționarea problemei și nevoilor specifice ale beneficiarilor – maxim 70 puncte, minim 40 puncte A1+A2+A3	70
A1.	Capacitatea de implementare și performanța solicitantului	40
A1.1.	Experiența solicitantului , și utilitatea acestei experienței în raport cu nevoile identificate și cu obiectivele proiectului	5
A1.2.	Numărul de sportivi implicați în proiect	6
A1.3.	Numărul de sportiv în loturile naționale	6
A1.4.	Caracterul olimpic/paralimpic/neolimpic al ramurii de sport propuse în proiect	6
A1.5.	Performanțe în ultimii ani pe plan național	6
A1.6.	Performanțe în ultimii ani pe plan internațional	6
A1.7.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual al clubului: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	5
Evaluatorii trebuie să țină cont de particularitățile fiecărui sport. (individual sau de echipă) de caracterul olimpic/paraolimpic sau neolimpic al sportului și toate implicațiile ce decurg din aceste diferențe		
A2.	Relevanța proiectului pentru Municipiul Odorheiu Secuiesc	15
A2.1.	Tradiția ramurii de sport în Municipiul Odorheiu Secuiesc	5
A2.2.	Problema identificată este concretă, importantă, abordabilă și fundamentată	5
A2.3.	Problema este relevantă pentru sportul odorheian, iar nevoile sunt clar identificate și fundamentate	5
A3.	Scop, obiective, activități	15
A3.1.	Scopul și obiectivele proiectului sunt stabilite corect și sunt în legătură cu problema identificată (situația pe care proiectul își propune să o rezolve. Beneficiarii sunt în mare parte locuitori, copii și sportivi junior și senior ai orașului. Obiectivele sunt SMART (specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp)	5

A3.2.	Activitățile sunt descrise detaliat, inclusiv resursele necesare (resurse financiare, umane, materiale, informaționale și de timp) și planificarea acestora este coerentă.	5
A3.3.	Există concordanță între scop, obiective și activități	5
B	Eficacitatea proiectului – măsura în care activitățile și indicatorii proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	10
B.1.	Proiectul prevede rezultate verificabile și cuantificabile, sunt utilizați indicatori și rezultate. Există concordanță între obiectivele stabilite și indicatorii preconizați	3
B.2.	Proiectul prezintă impactul estimat asupra beneficiarilor și comunității și solicitantului. Există concordanță între obiectivele stabilite și impactul preconizat, asupra beneficiarilor, comunității și solicitantului (de ex. gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive)	3
B4.	Gradul de vizibilitate a proiectului măsura în care proiectul promovează municipiul Odorheiu Secuiesc	4
C	Eficiența proiectului – Măsura în care rezultatele sunt realizate cu un cost rezonabil al acțiunilor proiectului- maximum 14 puncte, minimum 10 puncte	14
C.1.	Costurile incluse în buget sunt realiste în termeni de rezonabilitate a costurilor	7
C.2.	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	7
D.	Sustenabilitatea proiectului – măsura în care proiectul asigură continuitatea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	6
D.1.	În ce măsură proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă?	3
D.2.	În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile?	3
TOTAL A+B+C+D		100

Punctajul FINAL reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii

Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 60 de puncte, precum și punctajul minim la criteriile A și C.

Proiectul este declarat admis: DA NU

Bugetul aprobat al proiectului: Lei

Se vor detalia și argumente orice modificări ale bugetului:

.....

Nume prenume evaluator:.....

Semnătură evaluator:.....

Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportul pentru toți”(P2)-

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
A.	Originalitatea, relevanța, fezabilitatea proiectului	65
A1.	Originalitatea temei proiectului. În cazul proiectelor care nu sunt la prima ediție va fi evaluată succesul edițiilor anterioare	15
A2.	Relevanța proiectului pentru Municipiul Odorheiu Secuiesc	30
A2.1.	Experiența solicitantului, în managementul proiectului, competența echipei de implementare în domeniul proiectului	15
A2.2.	Anvergura evenimentului	5
A2.3.	Proiectul este justificat	5
A2.4.	Proiectul este relevant pentru viața sportivă a Municipiului Odorheiu Secuiesc	5
A3.	Fezabilitatea proiectului	20
A3.1.	Scopul și obiectivele proiectului sunt stabilite corect și sunt în legătură cu problema identificată	5
A3.2.	Activitățile sunt descrise detaliat, inclusiv resursele necesare (resurse financiare, umane, materiale, informaționale și de timp) și planificarea acestora este coerentă.	5
A3.3.	Există concordanță între scop, obiective și activități – coerența proiectului	5
A3.4.	Definirea grupului țintă/ număr participanți/beneficiari	5
B	Eficacitatea proiectului – măsura în care activitățile și indicatorii proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	15
B.1.	Proiectul prevede rezultate verificabile și cuantificabile, sunt utilizați indicatori și rezultate. Există concordanță între obiectivele stabilite și indicatorii preconizați	5
B.2.	Proiectul prezintă impactul estimat asupra beneficiarilor și comunității și solicitantului. Există concordanță între obiectivele stabilite și impactul preconizat, asupra beneficiarilor, comunității și solicitantului	5
B4.	Gradul de vizibilitate a proiectului măsura în care proiectul promovează municipiul Odorheiu Secuiesc	5
C	Eficiența proiectului – Măsura în care rezultatele sunt realizate cu un cost rezonabil al acțiunilor proiectului-	10

C.1.	Costurile incluse în buget sunt realiste în termeni de rezonabilitate a costurilor	5
C.2.	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5
D.	Sustenabilitatea proiectului – măsura în care proiectul asigură continuitatea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	10
D.1.	În ce măsură proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă?	5
D.2.	În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile?	5
TOTAL A+B+C+D		100

Punctajul FINAL reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii

Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 60 de puncte.

Proiectul este declarat admis: DA NU

Bugetul aprobat al proiectului: Lei

Se vor detalia și argumente orice modificări ale bugetului:

.....

Nume prenume evaluator:.....

Semnătură evaluator.....

**Solicitare de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pentru anul 2026 de la
Municipiul Odorheiu Secuiesc
DOSAR 1**

Numele/denumirea solicitantului _____
 CUI/CIF _____
 Adresa completă a solicitantului _____
 Nr. de telefon al persoanei de contact _____
 Domeniul de activitate finanțat _____
 Program dedicat copiilor și juniorilor/seniorilor _____
 Titlul proiectului _____
 Perioada de desfășurare _____

Opis Dosar 1

Nr. Crt.	DOCUMENT	PAGINA (de la – până la)
1	Formularul de cerere a finanțării - Anexa 4	
2	Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al proiectului, detalierea cheltuielilor, buget narativ – Anexa 5	
3	Declarația solicitantului –Anexa nr.6 la Regulament	
4	Declarația de imparțialitate - Anexa nr.7 la Regulament;	
5	Declarația pe propria răspundere – Anexa nr.8 la Regulament	
6	CV-urile membrilor echipei de proiect - Anexa nr.9 la Regulament;	

**Solicitare de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pentru anul 2026 de la
Municipiul Odorheiu Secuiesc
DOSAR 2**

Numele/denumirea solicitantului _____

CUI/CIF

Adresa completă a solicitantului

Nr. de telefon al persoanei de contact _____

Domeniul de activitate finanțat

Program dedicat copiilor și juniorilor/seniorilor

Titlul proiectului

Perioada de desfășurare

Opis Dosar 2

Nr. Crt.	DOCUMENT	PAGINA (de la – până la)
1	Statutul solicitantului cu orice modificare al acestuia (acte adiționale și încheierile civile aferente, după caz)	
2	Actul constitutiv al solicitantului cu orice modificare al acestuia (acte adiționale și încheierile civile aferente, după caz)	
3	Hotărârea judecătorească (sentința civilă/încheiere/decizie) de înființare prin care a fost înregistrată organizația la instanțele judecătorești competente	
4	Certificatul de înregistrare fiscală	
5	Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor	
6	Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor /Registrul Persoanelor Juridice fără scop patrimonial	
7	Copie de pe certificatul de înregistrare sportivă	
8	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Harghita;	
9	Lista sportivilor ligitimați avizată de federația de specialitate / asociații județene pe ramură de sport (în domeniul sport de performanță);	
11	Copie contract de activitate sportivă pentru antrenor/instructor sporiv, care își desfășoară activitatea în cadrul clubului;	
13	Situația financiară pe anul anterior	
14	Bugetul de venituri și cheltuieli total estimat al asociației pe anul 2025	
15	Raport privind activitatea, conform anexei 12	
16	Certificat despre numărul de cont bancar al solicitantului	
17	Certificat fiscal de la Direcția Impozite și Taxe Locale	
18	Certificat fiscal de la ANAF	
19	Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului–Anexa 10	
20	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal–Anexa 11	
21	Alte documente relevante	

CERERE DE FINANȚARE SPORT

I. DATELE SOLICITANTULUI

1. Denumirea și adresa sediului

Numele complet în limba română
Numele complet în limba maghiară
Numele prescurtat
Tipul organizației
Țară
Județ
Oraș
Strada
Număr
Cod poștal
Telefon
E-mail
Web

2. Ramura de sport, pentru care cererea de finanțare este depusă

Ramura de sport

3. Denumirea programului (Domeniul de activitate)

Programul

4. Numărul certificatului de identitate sportivă, data emiterii

Numărul și data emiterii

5. Codul de identificare fiscală

Cod fiscal

6. Date bancare

Denumirea băncii
Codul IBAN
Agenția
Titular

7. Datele reprezentantului legal al solicitantului

Nume
Prenume
Telefon
Email

8. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana susmenționată)

Nume
Prenume
Telefon
Email

9. Datele responsabilului financiar

Prenume
Telefon
Email

10. Specificați obiectul de activitate al organizației în conformitate cu statutul

Obiectul de activitate

II. CAPACITATE OPERAȚIONALĂ

11.Descrierea organizației (conform statutului)

Scopul

Activitățile

Domeniul de funcționare al organizației

12.Experiență relevantă în domeniu

Prezentarea proiectelor desfășurate în perioada anterioară (detalierea 1-2 proiect)

13.Echipa responsabilă de derularea proiectului

Coordonator proiect

Responsabil financiar

Alți membri care sunt implicate în proiect

14.Resurse umane ale structurii sportive

Numări de personal salariat CAS/CIM total	Antrenori	Număr de secții pe ramură de sport	Număr sportivi legitimați pe secții	Număr sportivi nelegitimați pe secții	Alți, membri de staff

15.Resurse financiare (venituri proprii realizate în anul precedent în lei)

Total venit	Finanțare nerambursabilă Municipiul Odorheiu Secuiesc	Finanțare nerambursabilă Consiliul Județean	Donații, sponsorizări	Cotizație , taxe	Venituri din activități economice	Alte venituri

16.Resurse financiare (venituri proprii estimate a se realiza în anul curent în lei)

Total venit	Finanțare nerambursabilă Municipiul Odorheiu Secuiesc	Finanțare nerambursabilă Consiliul Județean	Donații, sponsorizări	Cotizație , taxe	Venituri din activități economice	Alte venituri

17.Rezultate naționale și internaționale în ultimii -maxim 10 ani (x)

Rezultate	Campionatul local	Campionatul național	Campionatul Balcanic	Campionatul internațional	Campionatul European	Campionatul Mondial	Campionatul Olimpic

Senior							
Junior I.							
Junior II.							
Sportul pentru toți							

18. Nivelul competiției în care clubul sportiv se participă (campionatele marcate în tabelul de sus)

Prezentarea competiției (nivel, an, rezultate obținute)

Sportivi aleși în echipa națională sau sportivi cu rezultate obținute la nivel internațional (numărul. sportivilor)

Numele cluburilor, echipelor și sportivilor cu rezultatele susmenționate

III. PROIECTUL

19. Titlul proiectului

Titlul proiectului

20. Denumirea proiectului (Promovarea sportului de performanță/ Sportul pentru toți/Organizare eveniment sportiv)

Domeniul de intervenție

21. Rezumatul proiectului (scop, obiect, activități, locuri de desfășurare, domeniul de intervenție, durata proiectului, grupul de țintă, rezultate așteptate)

Rezumatul proiectului

22. Scopul și obiectivele proiectului

Scopul proiectului

Obiectivele proiectului

23. Activitățile principale ale proiectului (pregătire, competiții, evenimente -pot fi unu sau mai multe activități)

1. Activitate
2. Activitate
3. Activitate

24. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

1. Locul/locurile de desfășurare a activităților
2. Locul/locurile de desfășurare a activităților
3. Locul/locurile de desfășurare a activităților

25. Durata proiectului

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Data programului (în cazul sportului pentru toți, evenimentelor sportive)

26. Participanți, prezentarea beneficiarilor pe activități

1. Număr participanți pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)
2. Număr participanți pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)
3. Număr participanți pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)

27. Justificarea proiectului și prezentarea rezultatelor scontate (explicare, rezultat cantitativ, calitativ, surse de verificare, analiza rezultatelor)

28. Promovare și diseminare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

29. Costurile estimate ale proiectului pe acțiuni

Programul, proiectul pe activități și pe categorii de cheltuieli	Venituri proprii ale structurii sportive	Suma solicitată din bugetul local	Total
Total Proiect			
1. Activitatea totală din care : - -			
2. Activitatea totală din care : - -			
3. Activitatea totală din care :			

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**VENITURI PRECONIZATE**

Venituri din care:	Valoarea contribuției	Procent din valoarea totală a proiectului
Contribuția beneficiarului (min.10%-a din totalul finanțării)		
Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
Alte surse		
Venituri Total		100%

CHELTUIELI PRECONIZATE -pe fiecare categorie

Cheltuieli	Finanțare nerambursabilă din bugetul local	Contribuția solicitantului (min.10%-a sumei solicitate)	Alte surse	Total
Cheltuieli de indemnizație				
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă				
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masă				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli de prestări servicii				
Cheltuieli cu închirieri				
Cheltuieli de publicitate (design, radio, photo, video)				
Consumabile				
Cheltuieli de echipamente sportive (max 5000 lei/echipament)				
Cheltuieli cu premii				
Cheltuieli administrative				
Cheltuieli de participare concursuri				
Cheltuieli de servicii medicale				
Cheltuieli cu arbitraj				
Diferite prestări servicii				
Total				

Proiectul bugetului narativ (vor fi detaliate și nominalizate cheltuielile pe activități cât și necesitatea în cadrul proiectului)

Cheltuieli	Fundamentarea cheltuielilor	Unitate de măsură	Nr. de unități	Valoare unitară	Total
Cheltuieli de indemnizație		sportiv			
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă		contract			
Cheltuieli de cazare		Pe zi/ pe persoană			
Cheltuieli de masă		Pe zi/ pe persoană			
Cheltuieli de transport		Pe călătorie pe km			
Cheltuieli de prestări servicii					
Cheltuieli cu închirieri					
Cheltuieli de publicitate (design, radio, photo, video)					
Consumabile					
Cheltuieli achiziționare materiale, echipament sportiv (max 5000 lei/echipament)		Pe persoană			
Cheltuieli cu premii					
Cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive					
Cheltuieli de participare concursuri					
Cheltuieli de servicii medicale					
Cheltuieli cu arbitraj					
Diferite prestări servicii					
Total					

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul cerere de finanțare:

1. Declarația solicitantului, conform Anexei 6
2. Declarația de imparțialitate a solicitantului, conform Anexei 7
3. Declarație pe propria răspundere, conform Anexei 8
4. CV al coordonatorului de proiect -model Europass conform Anexei 9
5. Alte documente relevante

PÁLYÁZATI ŰRLAP

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. Megnevezés és székhely

Pályázó teljes neve románul
Pályázó teljes neve magyarul
Pályázó neve rövidítve
Típusa
Ország
Megye
Helység
Utcanev
Házsám
Irányítószám
Telefon
Email
Web

2.A sportág, aminek a támogatására pályázik

Sportág

3.Az alprogram, amiben pályázik

Alprogram

4.Sportengedély

Sportengedély száma

5.Adószám

Adószám

6.Banki adatok

Bank neve
Bankszámla szám (IBAN)
Kirendeltség/fiók/ügynökség
Aláírási joggal rendelkező személy neve

7.A törvényes képviselő adatai

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

8.A projektfelelős adatai (ha különbözik az előbb megnevezett személytől)

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

9.A pénzügyi felelős adatai

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

10.Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört a szervezetnek az alapszabályzat szerint

II. SZERVEZET BEMUTATÁSA

11.Szervezeti felépítés

Célok

Tevékenységek

Szervezet működési területei

12.Szervezet tapasztalata a pályázott területen

Előző projektek bemutatása (1-2 projekt címe, rövid leírása, menedzseri tapasztalatok)

13.A projekt csapata akik a pályázatot lebonyolítják

Projektfelelős

Pénzügyi felelős

Más tagok, akik részt vesznek a lebonyolításban

14.A szervezet humánerőforrása

Alkalmazottak száma összesen (sportolók és mások)	Edzők	Sportágon belüli korosztályok száma	Korosztályon belüli leigazolt sportolók száma	Korosztályon belüli le nem igazolt sportolók száma	Más személyzet, aki a sportaktivitást elősegíti

15.A szervezet pénzügyi forrásai előző évben

Teljes bevétel	Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Hargita megyei költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Adományok, szponzoráció	Tagsági díjak	Gazdasági tevékenységből származó bevétel	Egyéb bevételek

16.A szervezet pénzügyi forrásai a pályázati évben

Teljes bevétel	Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Hargita megyei költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Adományok, szponzoráció	Tagsági díjak	Gazdasági tevékenységből származó bevétel	Egyéb bevételek

17. Belföldi és külföldi eredmények az elmúlt években (x) maximum 10 év

Eredmények	Helyi bajnokság	Nemzeti bajnokság	Balkán bajnokság	Nemzetközi bajnokság	Európa bajnokság	Világbajnokság	Olimpia
Felnőttek							
Junior I.							
Junior II.							
Sport mindenkinek							

18. A verseny szintje, amelyben a szervezet tevékenykedik (a fenti táblázatban bejelölt verseny/versenyek)

Verseny leírása (szint, évszám, elért eredmények)

Nemzeti csapatba beválasztott sportolók vagy nemzetközi szinten eredményeket elért sportolók

Klubok, csapatok és sportolók nevei

III. PROJEKT BEMUTATÁSA**19. A projekt címe**

A projekt címe magyar nyelven

A projekt címe román nyelven

20. Az alprogram, amelyen belül letezik a pályázatot (Versenysport, Tömegsport, Sportesemény)

Alprogram

21. A projekt rövid leírása magyarul

Rövid leírás magyarul

22. A projekt rövid leírása románul (kizáró jellegű)

Projekt célja

Projekt tárgya

Projekt tevékenységei

Projekt helyszínei tevékenységeken belül

Támogatási területe

Projekt futamideje

Célcsoport

Elvárt eredmények

23. A projekt célja és tárgya

A projekt célja

A projekt tárgya

24. A projekt tevékenységei (felkészülés, versenyek, más tevékenységek)

4. Tevékenység

5. Tevékenység

6. Tevékenység

25. A projekt lebonyolításának helyszínei tevékenységeken belül

4. Tevékenység helyszíne/helyszínei

5. Tevékenység helyszíne/helyszínei

6. Tevékenység helyszíne/helyszínei

26. A projekt futamideje

Kezdeti időpont dátuma

Befejezési időpont dátuma

Program konkrét dátuma (tömegsport esetén)

27.A projekt résztvevői, célcsoport bemutatása tevékenységenként

4. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (felnőtt, junior I, junior II.stb), száma
5. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (felnőtt, junior I, junior II.stb), száma
6. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (szenior, junior I, junior II.stb), száma

27.A projekt megvalósításának indoklása, és a várható eredmények bemutatása (Megvalósítás szükségessége, számszerű eredmények, mennyiségi és minőségi mutatók, ellenőrzési források)

28. A projekt népszerűsítése és terjesztése

29. A projekt tervezett költségei tevékenységenként

Projekt, tevékenységekre bontva	Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	A pályázó hozzájárulása	Összesen
Projekt összesen			
4. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre)			
5. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre)			
6. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre)			

Dátum

Törvényes képviselő neve, aláírása és pecsét

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE

TERVEZETT BEVÉTEL

Bevétel	Összeg	A bevétek %-os eloszlása
A pályázó hozzájárulása (min.10%-a a kért összegnek)		
Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás		
Egyéb források		
Összesen		

TERVEZETT KIADÁS (ahány tevékenység, annyi ilyen táblázat kell)

Költségek	Vissza nem térítendő támogatás	Önrész (min.10%-a a támogatásnak)	Egyéb forrás	Összesen
Sportolói járandóság (indemnizáció)				
Sportolói szerződéses járandóság (CAS)				
Szállásra fordított költségek				
Étkezésre fordított költségek				
Szállítási költségek				
Szolgáltatások költségei				
Bérleti költségek				
Reklám költségek (design, rádió, fotó, videó, promóciós költségek)				
Fogyóeszközökre fordított kiadások				
Sportfelszerelésekre fordított költségek (max, 5000 lej Áfával együtt)				
Díjazások költségei				
Adminisztrációs költségek				
Részvételi díjak				
Orvosi szolgáltatások				
Bírói díjak				
Különböző szolgáltatások				
Összesen				

Költségek részletes leírása, indoklása és lebontása darabszámra, egyszázára (szövegben és összegben)

Költségek	Leírás	Mértékegység	Mennyiség	Egységár	Összesen (lej)
Sportolói járandóság (indemnizáció)					
Sportolói szerződéses járandóság (CAS)					
Szállásra fordított költségek					
Étkezésre fordított költségek					
Szállítási költségek					
Szolgáltatások költségei					
Bérleti költségek					
Reklám költségek (design, rádió, fotó, videó, promóciós költségek)					
Fogyóeszközökre fordított kiadások					
Sportfelszerelésekre fordított költségek					
Díjazások költségei					
Adminisztrációs költségek					
Részvételi díjak					
Orvosi szolgáltatások					
Bírói díjak					
Különböző szolgáltatások					
Összesen					

Dátum

Törvényes képviselő neve, aláírása és pecsét

A sportos pályázatoknál a pályázati űrlap utáni kötelező csatolmányok:

1. A pályázó nyilatkozata 6 melléklet - Declarația solicitantului, conform Anexei 6
2. A pályázó pártatlansági nyilatkozata 7 melléklet - Declarația de imparțialitate a solicitantului, conform Anexei 7
3. A pályázó nyilatkozata 8 melléklet - Declarația, conform Anexei 8
4. A projektben résztvevők önéletrajza - CV al coordonatorului de proiect - Anexa9
5. Más projekthez kapcsolódó csatolmányok - Alte documente relevante

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legal ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.
- j) se obligă să participe cu o contribuție financiară de 10%;

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a entitatii (structurii sportive solicitantă), în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Subsemnata/Subsemnatul _____, persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ solicitante, declar pe proprie răspundere că:

- nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului fiscal 2026;
- avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, în decursul anului fiscal 2026, iar nivelul finanțării **depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;
- avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, în decursul anului fiscal 2026, dar nivelul finanțării **nu depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma
obținută

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul de clasificare a
formei de învățământ /
formare

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Limba

Nume, Prenume

*Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal,
localitatea, țara*

Mobil:

*Menționați pe rând fiecare experiență profesională
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Eliminați rândul dacă este cazul*

*Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program
de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent*

Eliminați rândul dacă este cazul

*Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua
limbă maternă)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacț iune	Exprimare	

Competențe și abilități sociale	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și aptitudini organizatorice	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și aptitudini tehnice	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Competențe și aptitudini artistice	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Alte competențe și aptitudini	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Permis de conducere	<i>Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Informații suplimentare	<i>Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.</i>
Anexe	<i>Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul</i>

Beneficiar _____

Declarație pe propria răspundere

Solicitantul (denumire) _____ prin reprezentat legal (nume/prenume) _____ declar că voi asigura cofinanțarea pentru toate proiectele înaintate pe anul 2026, în cazul în care aceste vor fi contractate spre a primi finanțare din partea Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Cofinanțarea cheltuielilor eligibile va fi asigurată din surse proprii în suma de _____ (Lei).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

Subsemnatul(a)

Nume și prenume _____

CNP _____

Îmi exprim în mod expres consimțământul neviciat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc în scopul soluționării problemelor formulate.

Declar că, înainte de semnarea prezentului acord am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

a) Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, în calitate de operator de date cu caracter personal are obligația de a administra în condiții de siguranță și a utiliza datele personale care îi sunt furnizate în condițiile legii numai pentru scopurile determinate prin cadrul normativ în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea administrației publice locale;

b) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc prelucrează date cu caracter personal strict în îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin prin legile europene, naționale și locale. În anumite cazuri, pentru soluționarea cererilor care îi sunt adresate sau pentru îndeplinirea obligațiilor legale, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc poate transmite date către alte instituții sau terți contractanți în condițiile legii (firme de curierat/servicii poștale, Poșta Română, Trezorerie etc.). Refuzul de a furniza datele necesare îndeplinirii solicitărilor adresate Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc determină imposibilitatea prelucrării cererii sau atrage incidența prevederilor art. 7 din O.G. nr. 27 / 2002 cu modificările și completările ulterioare: „*Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate potrivit prezentei ordonanțe*”.

c) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

d) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal și criteriile utilizate în acest scop sunt prevăzute de Legea Arhivelor Naționale.

e) Am luat la cunoștință drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată: dreptul de a fi informat, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Pentru exercitarea acestor drepturi se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată, Responsabilului desemnat cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (office@odorhei.ro).

Data:

Semnătura:

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior

1. Denumirea completă a structurii sportive:

Numele/denumirea solicitantului

CUI/CIF

CIS:

Adresa completă a solicitantului

Nr. de telefon al persoanei de contact

2. Raportul narativ va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la întocmirea raportului
- Competiții organizate în anul competiționar anterior
- Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Rezultate	Campionatul local	Campionatul național	Campionatul Balcanic	Campionatul internațional	Campionatul European	Campionatul Mondial	Campionatul Olimpic
Senior							
Junior I.							
Junior II.							
Junior III.							
Sportul pentru toți							

3. Resurse umane alte structuri sportive:

- Număr de personal salariat total: din a care antrenori , alți membri de staff
- Număr de sportivi selecționați în loturile naționale:
- Număr de secții pe ramură de sport
- Număr de sportivi:

Secții/Grupe	Număr de sportivi legitimați pe secții	Număr sportivi nelegitimați pe secții - începători
Seniori		
Juniori I		
Juniori II		
Juniori III		

4. Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului
- Valoarea finanțării
- Durata derulării proiectului finanțat

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr. 13 la Regulament

Anexa nr. 14 la Regulament

**Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc**

ANUNȚ DE LANSARE A PROIECTULUI

Asociația/Fundația/Organizația/, identificată cu cod fiscal/CNP, cu sediul/domiciliul în localitatea, str....., nr., bl., ap., sectorul/județul, cod poștal, are plăcerea de a vă anunța lansarea proiectului, care se va derula în perioada2026.

Proiectul beneficiază de finanțare de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc în domeniul, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului este:

Valoarea totală a proiectului este de lei, din care:

1. finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc (cuantumul finanțării solicitate) lei;
2. contribuția beneficiarului de finanțare (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) lei.

Principalele activități care se vor derula în vederea atingerii obiectivului proiectului se vor desfășura conform următorului program:

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Perioada
1.				
2.				
3.				

Data

.....

Reprezentant legal

.....

Coordonator proiect

.....

Beneficiar _____

Adresa de înaintare a raportului final/intermediar

Către,

Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

Biroul organizare și relații cu publicul și proiecte proprii

Compartiment administrare proiecte proprii

Alăturat vă înaintăm raportul final/intermediar narativ și financiar privind proiectul/programul sportiv privind contractul nr./data, având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele

Semnătura.....

Ștampila entitatii/structurii sportive

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI DE EVALUARE

DATELE ENTITĂȚII

Contract nr.
 încheiat în data de
 Organizația
 Adresa
 Telefon contact
 Email:
 Domeniul proiectului
 Denumirea proiectului
 Coordonatorului proiectului
 Data înaintării raportului

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1.Raport

Final x
 Intermediar x

2.Identificarea acțiunii

Perioada
 Loc de desfășurare
 Numărul participanților la proiect

3.Scopul proiectului

4.Obiectivele proiectului

Obiective generale
 Obiective specifice

5.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului

6.Realizarea activităților propuse

Da
 Nu (dacă nu, propuneți măsuri)

7.Rezultate obținute și rezultate așteptate

Indicatori

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

8.Participanți

Număr de persoane total din care
 Preșcolar
 Elevi din ciclul primar
 Elevi din ciclul gimnazial
 Elevi din ciclul liceal
 Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv
 Alți participanți

9.Număr de beneficiari

Direcți
 Indirecți

10.Impactul proiectului

11.Continuitatea proiectului

12.Mediatizarea proiectului

13.RESURSE UMANE

Resurse umane total
 Din care voluntari

II. DATE DESPRE FINANȚARE

14.Date despre finanțare

Valoarea totală a proiectului conform contractului de finanțare (lei)
 Valoarea totală a proiectului, realizat la data întocmirii raportului (lei)
 Finanțare nerambursabilă de la bugetul local (lei)
 Contribuția beneficiarului (lei)
 Alte surse (lei)

Denumirea cheltuieli din bugetul proiectului	Total realizat = 1+2+3	Contribuția municipiului Odorheiu Secuiesc		Contribuția proprie a beneficiarului		Alte surse de finanțare	
		Prevăzut	Realizat 1	Prevăzut	Realizat 2	Prevăzut	Realizat 3
Cheltuieli cu indemnizație sportivă							
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă CAS – (cu persoane fizice independente)							
Cazare							
Masă							
Transport							
Cheltuieli cu prestări servicii							
Servicii de închiriere							
Acțiuni promoționale și de publicitate							
Cheltuieli administrative							
Cheltuieli cu echipamente sportive și materiale consumabile							
Cheltuieli de taxe specifice							
Servicii medicale							
Servicii ordinii publice și pază							
Servicii de arbitraj							
Alte cheltuieli							
TOTAL							

Decontul de cheltuieli:

Nr.	Felul, numărul și data facturii	Emitent	Felul (Chitanță/ ordin de plată /declarație de angajament), numărul și data	Denumirea cheltuielilor (conform bugetul proiectului)	Valoarea totală a facturii	Valoarea decontată a facturii
Contribuția Consiliului Local Odorheiu Secuiesc						
s						
1						
Total contribuția Consiliului Local Odorheiu Secuiesc						
Contribuția proprie a beneficiarului						
Total contribuția proprie a beneficiarului						
Alte surse de finanțare						
1						
Total alte surse de finanțare						
TOTAL CHELTUIELI						

La raportul final se anexează în copie toate documentele justificative, menționate în regulament, pentru fiecare cheltuială în parte, în ordinea din tabelul de mai sus. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**. Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate Ro -Facturile vor fi înscrispionate pe față sub semnatura reprezentatnului legal al beneficiarului cu ”Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc în valoare de _____ lei, nr. contract _____/2026.

Data întocmirii raportului _____

Reprezentat Legal,
numele și prenumele în clar
semnătura

Beneficiar _____

Lista participanților

Lista _____ participanților _____ în _____ cadrul
 Proiectului _____ **cofinanțat din**
bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de _____ în
 _____,
 localitatea _____:

Nr	Numele și prenumele	Date de contact (Adresa e-mail sau Număr de telefon)	Semnătura
1			
2			
3			
...			

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Beneficiar _____

Diagrama de cazare

Lista participanților, care au beneficiat de cazare la unitatea _____, în cadrul Proiectului _____ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc**, organizată în perioada (data) de _____ în localitatea _____:

Nr	Numele si prenumele	Tarif /zi	Nr. zile	Valoarea serviciului	Semnătura
TOTAL					

Mențiune: După necesități (de ex. număr mai mare de zile) se va completa încă un tabel.

Unitatea prestatoare

de servicii

Semnătura și ștampila:

Numele și prenumele:

Funcția: Responsabil proiect

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Beneficiar _____

Lista de călători

Lista participanților, care au beneficiat de transport, în cadrul Proiectului _____ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc**, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____ :

Nr.	Numele și prenumele	Ruta	Seria bilet/ Bon fiscal combustibil*	Suma*	Semnătura

* Seria bilet/ Bon fiscal combustibil – în cazul deplasării cu mașină proprie

Mențiune: După necesități se va completa încă un tabel.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Beneficiar _____

Lista premianților

Lista premianților, în cadrul Proiectului _____

cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____:

Nr.	Numele și prenumele	Date de contact (Adresa e-mail sau Număr de telefon)	Premiu Obținut *	Semnătura

*** Nu se acordă premii în bani****Mențiune: După necesități se va completa încă un tabel.****Numele și prenumele:****Funcția:****Semnătura și ștampila:****Data: _____**

**Declarație
de imparțialitate
a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor/programelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc prin Municipiul Odorheiu Secuiesc, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entitatilor/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc prin Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....

CONTRACT DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului _____
Nr. _____ din _____

CAP. I.

Părțile contractante

Municipiul Odorheiu Secuiesc, cu sediul în _____, str. _____ nr., județul _____ reprezentat prin, _____, în calitate de _____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”) și

Structura sportivă _____ secția de _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispozițiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 ale Ordinului Ministrului pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finanțare a Programelor Sportive stabilit la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc prin HCL nr. _____ în calitate de autoritate finanțatoare și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____ de aprobare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II. Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului sportiv, respectiv a activităților din cadrul programului sportiv _____, cu număr de înregistrare _____, prevăzute în Anexa A.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de _____ pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. III. Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____, raportul final de activitate se depune până la data _____.

CAP. IV. Drepturile și obligațiile părților

ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa A, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa B și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea, imaginea unitatii administrativ teritoriale, de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului a materialelor comunicate de Serviciul organizare, turism și proiecte proprii, Compartimentul administrare proiecte proprii;
- d) să transmită autorității finanțatoare, cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de lansarea proiectului, un [Anunț de lansare a proiectului](#);
- e) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 15 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) Să respecte prevederile legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea în maxim trei tranșe conform art. 66 din Regulament, după prezentarea raportului avansului/intermediar/final, în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.g);
- c) să plătească finanțarea într-o singură tranșă după depunerea raportului final, sau în mai multe tranșe, după cum urmează:

- în avans sau Transa I. – cel mult 25% din valoarea finanțării nerambursabile. Avansul se acordă pe baza cererii depuse conform Anexei 26, după semnarea contractului de finanțare. Dacă nu se cere avans, tranșa I. se acordă după depunerea raportului intermediar.
- Tranșa a II.-a – cel mult 45% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după justificarea avansului (tranșei I.) pe baza raportărilor intermediare.
- Tranșa a III.-a – cel puțin 30% din valoarea finanțării nerambursabile. Se acordă după depunerea raportului final în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.g).

d) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

e) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, astfel, autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea.

CAP. V. Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. (a) Astfel, în cazul în care beneficiarul nu poate să dovedească eligibilitatea sumelor, respectiv în cazul în care furnizează informații false în documentele prezentate autoritatea finanțatoare refuză plata finanțării, și după caz, va solicita restituire sumelor necuvenite și plătite.
(b) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.
3. (a) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor justificative, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.
4. (a) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, inclusiv în situația în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract.
(b) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.
(c) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.
5. Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de asemenea are ca efect refuzul decontării.
6. Dacă în termen de cel mult 30 zile, calculat de la termenul maxim convenit pentru depunerea rapoartelor privind justificarea avansului, nedepunerea documentelor justificative conduce la rezilierea de drept a contractului de finanțare și beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.

7. În cazul în care suma primită în avans nu este eligibilă cu excepția cazurilor în care: o parte din acțiuni nu au fost realizate sau sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate, tranșa II și III nu vor fi acordate.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI. Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII. Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 13

Anexele A,B,C fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru Autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Odorheiu Secuiesc, la data de _____

AUTORITATE FINANȚATOARE:

BENEFICIAR:

ANEXA A LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Acțiunile/activitățile din cadrul

proiectului _____

Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităților sportive din Municipiul Odorheiu
Secuiesc pe anul 2026

Nr. crt.	Denumirea actiunii/activității	Locul de defasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii lei	Alte mentiuni

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele,

funcția,

semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA B LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr.....

Denumirea organizatiei:

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului _____

Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităților sportive din Municipiul Odorheiu
Secuiesc pe anul 2026

	Actiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Consiliul Local Odorheiu Secuiesc	Contributia proprie	Alte surse de finantare
1	Acțiunea/activitatea total....., din care: a) ¹ b) ¹ exemplu: a) cazare: 10 persoanex50lei/zix5 zile=2500 lei				
2	Acțiunea/activitatea total....., din care: a) ¹				
TOTAL					

- Lei -

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

¹ Categoriile de cheltuieli

ANEXA C LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr.....

Denumirea organizatiei:

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare

ai proiectului/programului _____

Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităților sportive din Municipiul Odorheiu Secuiesc pe anul 2026

A. Scopul:

B. Obiective:

- obiectivul general: _____

- obiective specifice: _____

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Nr. de înreg./Data

Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

CERERE DE ACORDARE AVANS

Denumirea structurii sportive, identificată cu cod fiscal, cu sediul/domiciliul în localitatea, str....., nr., bl., ap., sectorul/județul, cod poștal și cont bancar având IBAN.....deschis la Banca....., prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon (fix și mobil), e-mail în baza Contractului de finanțare nr. din data de, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans pentru suma de lei (în cifre și litere), reprezentând % din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate (vă rugăm descriei cheltuielile):

-
-
-

Conform precizările din Regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 45 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritate finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată ne obligăm să restituim instituției finanțatoare suma primită în avans, dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în Regulament. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritate finanțatoare se va face cu perceperea majorării de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până momentul recuperării.

Dacă în termen de cel mult 30 zile, calculat la termenul maxim convenit pentru depunerea rapoartelor privind justificarea avansului, nedepunerea documentelor justificative conduce la rezilierea de drept a contractului de finanțare și beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.

În cazul în care suma primită în avans nu este eligibilă cu excepția cazurilor în care: o parte din acțiuni nu au fost realizate sau sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate, tranșa II și III nu vor fi acordate.

Numele și prenumele:

Funcția: reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Nr. de înreg./Data

Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

CERERE DE PLATĂ

Denumirea structurii sportive, identificată cu cod fiscal, cu sediul/domiciliul în localitatea, str....., nr., bl., ap., sectorul/județul, cod poștal și cont bancar având IBANdeschis la Banca....., prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon (fix și mobil), e-mail în baza Contractului de finanțare nr. din data de, titlul proiectuluivă rugăm să aprobați prezenta cerere de plată pentru suma de lei (în cifre și litere), % din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei, reprezentând Tranșa I./ Tranșa II/ Tranșa finală.

Menționăm că prezenta cerere de plată este însoțită de raportul intermediar/final cu documente justificative prevăzute în Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru proiecte sportive din fonduri publice locale și Contractul de finanțare.

Numele și prenumele:

Funcția: reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal

Semnătura și ștampila:

Data: _____